

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.10.2013 № 10367

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 31.10.2013 № 10367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 17.02.2014 № 1203, от 31.08.2015 № 5442, от 15.11.2016 № 5184, от 31.05.2017 № 2496) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Пункт 2.5:

1.1.1.1. Дополнить новыми абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«приказом Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» ("Законодательные и нормативные документы в ЖКХ», № 9, сентябрь, 2014);

приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.04.2016, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 06.06.2016).

1.1.1.2. Абзацы десятый – семнадцатый считать абзацами двенадцатым – девятнадцатым соответственно.

1.1.2. В абзац первый пункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«В организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (далее – организация, осуществляющая технический учет):».

1.1.3. В абзаце первом пункта 2.9.4 слова «в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации» заменить словами «согласно Жилищному Кодексу Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства,».

1.1.4. В пункте 2.9.5 слова «подпункта 2.9.1 и в подпункте 2.9.4» заменить словами «пункта 2.9.1 и в пункте 2.9.4».

1.1.5. В пункте 2.12 слово «подпунктами» заменить словом «пунктами».

1.1.6. В пункте 2.14:

1.1.6.1. В абзаце втором слово «подпунктами» заменить словом «пунктами».

1.1.6.2. В абзаце четвертом слова «организаций, осуществляющих» заменить словами «организации, осуществляющей», слово «подпунктом» заменить словом «пунктом».

1.1.7. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, администраций и ГАУ «МФЦ» где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.1.8. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.1.9. В пункте 3.1.1 слова «подпунктами» заменить словами «пунктами».

1.1.10. В абзаце первом пункта 3.2.2 слово «подпункте» заменить словом «пункте».

1.1.11. В пункте 3.2.3 слова «организаций, осуществляющих» заменить словами «организации, осуществляющей», слова «подпунктом» заменить словами «пунктом».

1.1.12. В пункте 5.3:

1.1.12.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «заместителю мэра (по городскому хозяйству)» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.1.12.2. В абзаце третьем слова «заместителю мэра (по городскому хозяйству)» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.1.12.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается начальнику управления.».

1.1.13. В пункте 5.4.1:

1.1.13.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или управление;».

1.1.13.2. В абзаце пятом слова «заместителя мэра (по городскому хозяйству)» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.1.14. В абзаце втором пункта 5.7 слово «предоставляющей» заменить словами «управлением, предоставляющими».

1.1.15. Дополнить подпунктом 5.7.1 следующего содержания:

«5.7.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.4.1 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

1.1.16. В пункте 5.8 слова «окончания рассмотрения жалобы, указанного в подпункте 5.7» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента».

1.1.17. Абзац седьмой пункта 5.9 дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.1.18. В пункте 5.10:

1.1.18.1. В абзаце пятом слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы

прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.1.18.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.1.19. В таблице приложения 1:

1.1.19.1. В строке 2 слова «каб. 541» заменить словами «каб. 425-2», слова «2225146, JSemenova@admnsk.ru» заменить словами «2227484, AOnishuk@admnsk.ru».

1.1.19.2. Строку 3 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник управления по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска

Д. И. Рыбалко

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и
кадровой работы мэрии города
Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение
к проекту постановления
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

3	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p>	<p>Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru</p>
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p>	

1	2	3	4	5
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2.(для жителей Калининского района)	Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	

Начальник управления по жилищным вопросам

_____ Д. И. Рыбалко